



Huishoudelijk Reglement.

Ten geleide

Dit is het huishoudelijk reglement van de watersportvereniging **Maasvogels**.

Het huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten. Het is als zodanig gefundeerd in artikel 50 hiervan. Dit huishoudelijk reglement is laatstelijk gewijzigd en vastgesteld in de ledenvergadering van mei 2023

Leden en aan het lidmaatschap verbonden bepalingen.

1. Leden/procedure verkrijgen lidmaatschap.
Een ieder die als lid tot de vereniging wil toetreden, moet een daartoe strekkend formulier ingevuld en ondertekend bij de secretaris indienen. Zij die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt moeten dit formulier mede laten ondertekenen door een der ouders of voogden. Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid, nadat het nieuw lid een gesprek heeft gehad met minimaal 2 bestuursleden. Het bestuur is niet verplicht een weigering tot toelating van een nieuw lid te motiveren. Elk kandidaat lid ontvangt schriftelijk bericht over zijn toelating of afwijzing. Elk nieuw lid heeft na zijn toelating recht op een exemplaar van de Statuten en van alle reglementen van de vereniging. Elk nieuw lid is de eerste twee jaar aspirant lid, en heeft geen stemrecht in de ALV. Het bestuur mag een Aspirant lid opzeggen zonder motivatie of toelichting.
2. Begunstigers (donateurs).
Natuurlijke personen kunnen, evenals bedrijven en stichtingen, als begunstiger (donateur) van de vereniging worden ingeschreven. De minimum jaarlijkse bijdrage wordt door het bestuur vastgesteld. Voor het inschrijven van begunstigers wordt eenzelfde procedure gevolgd als bij het verkrijgen van een gewoon lidmaatschap. Als toelatingscriterium voor donateurs geldt o.a. persoonlijke belangenloosheid van betrokkene.
3. Erelidmaatschap.
Iemand kan voor het erelidmaatschap worden voorgedragen door het bestuur of door tenminste een/tiende van de stemgerechtigde leden. Deze voordracht moet in een algemene ledenvergadering tenminste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen verwerven. Het erelidmaatschap kan alleen worden verleend vanwege buitengewone en persoonlijke verdiensten van de persoon voor de watersport in het algemeen of voor de vereniging in het bijzonder.
4. Betalingsverplichtingen.
Elk lid is gehouden de hem/haar toegezonden rekeningen voor contributie, entreegeld, vergoeding voor het verlenen van faciliteiten, enz. enz. binnen 2 maanden na dagtekening te voldoen. Meent men bezwaren te kunnen aanvoeren tegen in rekening gebrachte posten, dan dient men binnen 14 dagen na dagtekening de penningmeester hierover te benaderen. Is een rekening na 2 maanden niet voldaan, dan kan de penningmeester een aanmaning toezenden. Een maand hierna volgt zo nodig een tweede aanmaning. Is ook na deze tweede aanmaning de gehele som van de rekening niet binnen een maand voldaan, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betrokken lid opzeggen.



De vereniging zal dan zo nodig gerechtelijke stappen ondernemen om de eigendommen van het lid, die zich op het terrein van de vereniging bevinden, onder haar beheer te houden tot het lid aan zijn/haar verplichtingen heeft voldaan. De kosten van deze procedure komen voor rekening van het betrokken lid.

5. Schorsing en royement.

Wegens wangedrag kan het bestuur een lid voor een periode van maximaal een seizoen schorsen of rechtstreeks royeren. Dit houdt in, dat het betrokken lid de toegang tot de gebouwen, terreinen en evenementen in die periode is ontzegd. Het lid heeft echter steeds het recht om, na overleg met het bestuur, zijn eigendommen te verzorgen. Onder wangedrag wordt onder meer verstaan:

- het in opspraak brengen van de vereniging, het bestuur of de watersport;
- het schaden van de belangen van de vereniging, bestuur of de watersport;
- het zich niet houden aan het bepaalde in statuten en reglementen en/of de besluiten van het bestuur;
- het zich onwettig gedragen ten opzichte van de verenigingen en/of andere leden.

6. Indien schorsing of royement van een lid wordt overwogen, wordt dit lid door het bestuur schriftelijk of mondeling uitgenodigd zijn/haar gedrag te verdedigen. Voor minderjarige leden wordt ook een der ouders of voogden uitgenodigd.

7. Besluiten tot schorsing of royement worden zonder opgaaf van reden in het verenigingsorgaan gepubliceerd en op het mededelingenbord in het clubhuis aangekondigd.

8. Een tweede schorsing volgt niet, maar betekend rechtstreeks royement.

9. Algemene verplichting.

Alle leden zijn gebonden aan de besluiten, welke door een algemene ledenvergadering zijn genomen, onverschillig of zij al dan niet bij het behandelen van het onderwerp aanwezig zijn geweest. Zij verbinden zich tevens tot de goede uitvoering van deze besluiten mede te werken.

10. Toegang.

Toegang tot de vereniging, douche en toilet ruimtes en het clubhuis hebben alle gewone leden en hun gezinsleden, de jeugdleden, de ereleden en de begunstigers voor zover hen de toegang niet is ontzegd.

11. Tarieven

De te betekenen tarieven voor de faciliteiten die de vereniging biedt aan haar leden worden in de algemene ledenvergadering vastgesteld, en kunnen elk jaar worden bijgesteld.

12. Toewijzing van ligplaatsen.

Recht op een ligplaats in de haven en/of op de camping alsmede het gebruik van de technische faciliteiten is in principe voor alle leden. Indien door plaatsgebrek niet aan alle leden een lig/staanplaats kan worden geboden, zal een wachtlijst in volgorde van aanmelding worden opgesteld en gepubliceerd. Aan de volgorde van deze wachtlijst zal worden vastgehouden voor het toewijzen van plaatsen voor zover dit in verband met de afmetingen van de schepen/caravan mogelijk is. Leden die hun schip vervangen door een groter schip hebben echter voorrang bij toewijzing.

Wanneer een lid van zijn recht op een lig/staanplaats voor een seizoen geen gebruik maakt, verliest hij dat recht en komt weer op de wachtlijst te staan, tenzij hij reserveert, dat wil zeggen het volledige liggeldbedrag voldoet voor dat seizoen.



Indien een gereserveerde plaats volgens de wachtlijst aan een ander wordt toegewezen, kan deze hieraan geen recht ontlenu voor een volgend seizoen, indien degene die reserveerde weer van die lig/staanplaats gebruik wil maken. Hij wordt dan weer boven aan de wachtlijst geplaatst. Het recht op een lig- of staanplaats vervalt in principe door: royement als lid, opzegging of verkoop van boot of caravan zonder vervanging. Het tijdens twee opeenvolgende seizoenen niet in gebruik nemen van de hem/haar toegewezen plaats.

13. Toekenning van lig/staanplaatsen geschiedt in onderstaande volgorde:
 - a. aan leden die het afgelopen seizoen een ligplaats daadwerkelijk bezetten, met uitzondering van diegenen die op een door een ander lid gereserveerde plaats liggen;
 - b. aan leden die het afgelopen seizoen recht hadden op een ligplaats, daar geen gebruik van maakten, maar wel reserveerden
 - c. overige leden volgens de wachtlijst.
14. Adreswijzigingen.

Bij verandering van adres moeten de leden dit schriftelijk aan de secretaris melden. Bij in gebreke blijven hiervan zijn alle eventuele gevolgen hiervan, ook financiële, voor rekening van het betreffende lid.
15. Opstelling camping
Caravans dienen te worden opgesteld zoals door het bestuur wordt aangegeven.
16. Vloer/stoeptegels campingplaats
Betegeling van de campingplaats kan alleen in overleg met het bestuur. De regel is dat alleen onder de caravan en voortent betegeld mag worden. Bij het verlaten van de plek dient deze, voor eigen rekening in originele staat te worden terug gebracht.
17. Bijzettentjes
Deze mogen alleen geplaatst worden in overleg met de campingcommissaris, of bij diens afwezigheid in overleg met een ander bestuurslid. Het tentje dient na goedkeuring naast de eigen caravan of voortent geplaatst te worden, en dus niet achter de caravan. Overleg met de bureu (naast en achter) over de plaats van een bijzettentje is een goede zaak.
18. Schuttingen
En/of enig soort bouwsel op of rond de staanplaatsen voor caravans zijn niet toegestaan. Uitgezonderd zijn de hekjes voor uw hond. Deze zijn alleen toegestaan in overleg met de camping commissaris en mogen geen een gevaar zijn voor anderen.
19. Huisdieren
Dienen aan de lijn te worden gehouden. Hun eigenaren dienen ervoor te zorgen dat de dieren geen geluidsoverlast of andere hinder veroorzaken, met name dat steigers en terrein niet bevuild worden. De toegang tot ons clubgebouw en douche/toiletgebouw is voor huisdieren verboden.
20. Wandelpaden op de camping
Dienen voor het zich verplaatsen van de leden en hun gasten. Men mag niet tussen de caravans lopen. Wilt men van het wandelpad tussen de parkeerplaats en de kantine naar het midden poortje gelieve achter de caravans te lopen.
21. Bezoekers
Bezoekers hebben uitsluitend toegang tot het terrein indien zij door een lid worden geïntroduceerd en dit lid zelf op het terrein aanwezig is. Het lid is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gedragingen van zijn/haar bezoekers.



Bezoekers dienen zich te houden aan alle gangbare regels binnen de vereniging.

dienen door het lid van de Maasvogels waar men te gast is, gemeld te worden bij de campingcommissaris / Havenmeester of in de kantine waar de voorgeschreven dagkaart per bezoeker gekocht kan worden. Deze regeling geldt voor het gehele etmaal.

Op Moederdag, Vaderdag en de verjaardag van het lid geldt een vrijstelling van betaling.

Bezoekers die via het terrein en de steiger op de boot van een lid stappen maken gebruik van de accommodatie van de vereniging en moeten om die reden een dagkaart kopen. Is de opstapplaats elders en verlaten zij via de haven ons terrein, dan is deze dagkaart eveneens verplicht.

Bezoekers dienen op verzoek van een bestuurslid de aangekochte dagkaart te tonen.

Bezoekers die slechts voor een kortdurend verblijf als een boodschap, familiecontact en/of eten bij een lid aanwezig zijn, hoeven geen dagkaart aan te schaffen. De duur van het bezoek mag in deze gevallen maximaal twee uur bedragen. Bij activiteiten voor leden samen met introduc e(s) en/of derden kan door het bestuur ontheffing worden verleend voor de aanschaf van een dagkaart.

22. Auto's

Het is verboden met de auto gedurende het seizoen over het terrein te rijden, uitzondering is begin en einde seizoen als meubilair, vlonders, ijskasten ed. geplaatst c.q. opgeruimd worden.

23. Maximum snelheid

Voor voertuigen op de toenaderingsweg, Lage Weerd, is 20 km per uur.

24. Parkeren auto's

Auto's van leden dienen op de parkeerplaatsen van de vereniging, noordelijk van het terrein, geparkeerd te worden.

25. Gebouwen, terrein en steigers en campingplaatsen

Dienen door de leden (en ook hun bezoekers) volledig vrij te worden gehouden van obstakels, afval en elke andere vervuiling.

26. Bromfietsen/fietsen dienen in de daarvoor bestemde stalling geplaatst te worden. (Brom)fietsen op het terrein/steigers is ten strengste verboden.

27. Rookverbod

Dit geldt in de kantine (met uitzondering van het terras), het gebruik van (soft)drugs is zowel in de kantine als op het terrein en haven van Maasvogels ten strengste verboden.

28. Afvalverwijdering gebeurt door boot- en caravanbezitters zelf. Opslaan van het geproduceerde afval bij de caravan of op de steiger mag niet. Daardoor wordt ongedierte (muizen/ratten) aangetrokken en dat geeft risico's voor de gezondheid van onze leden. Het is niet de bedoeling dat in of bij de kantine geplaatste afvalbakken door de leden worden gebruikt om daarin afval, dat niet van de kantine is, te deponeren. In de kantine, bij de havenmeester en de campingcommissaris kan men een afvalzak kopen en deze gevuld plaatsen in de container van RD4 bij de parkeerplaats.

29. Brandstoffen

Zoals benzine of diesel mogen niet rond de caravan of boot worden opgeslagen.

30. Werkzaamheden

Aan boot, caravan of voortent mogen geen overlast veroorzaken voor derden of aan het milieu.



31. Het gebruikersrecht
Van een lig- of staanplaats kan door een lid nimmer aan een ander worden overgedragen.
32. Verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid
Is wettelijk verplicht voor elke lid van de vereniging. Bij aanmelding verklaart het lid door ondertekening van het aanmeldingsformulier aan deze voorwaarde te voldoen.
33. Door vakantie of anderszins tijdelijk vrijgekomen plaatsen
Deze kunnen door de haven- of campingcommissaris tijdelijk aan een ander worden toegewezen. Om die reden is het ook belangrijk om bij een langere periode van afwezigheid de data van vertrek en terugkomst aan de haven- of campingcommissaris door te geven.
34. Gebruik van de boot of caravan voor oneigenlijke doeleinden
Als deze in strijd zijn met de wet, de openbare orde of met de veiligheid, zal dit onverwijld roeyement en intrekking van de lig- of staanplaats vergunning tot gevolg hebben.
35. Het lozen
Van olie, chemische stoffen, chemische toiletten en huisvuil in het water is ten strengste verboden. Caravans dienen een emmer of vuilwatertank onder hun keukenafvoer te plaatsen.
36. Snelheidsbeperking op het water :
Dient te worden nageleefd. Een proces-verbaal schaaft niet alleen Uw portemonnee, maar ook de goede naam van de vereniging. Bij herhaling van deze overtreding kan roeyement volgen.
De geluidsproductie van motorboten is aan normen gebonden. Binnen de gezamenlijke watersportverenigingen in Maastricht en omgeving is besloten dat boten die de vastgestelde geluidsnorm overschrijden niet tot de verenigingen zullen worden toegelaten. Ook de z.g. waterscooters/jetski's worden door de verenigingen niet toegelaten.
37. Afspuiten van boten
op de wal, als ze uit het water komen, is niet toegestaan.
38. Vissen
Met een hengel vanaf de steiger of de wal is toegestaan mits men vist conform de wettelijk vastgestelde regels. Het zgn. "lepelen" is in de haven niet toegestaan. Het vissen in de haven is alleen toegestaan indien de boten er geen schade en hinder van ondervinden. Vishengels dienen niet onbeheerd op de steigers en oeverwal te worden achtergelaten.

Het functioneren van het bestuur

39. Bestuursbesluiten.
Het bestuur is het uitvoerende orgaan van de besluiten die door de algemene ledenvergadering worden genomen. Alle beslissingen die het bestuur neemt dienen in overeenstemming met het goedgekeurde beleid te zijn. Het bestuur legt in de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn werkzaamheden.
40. Leeftijd bestuursleden.
De bestuursleden moeten tenminste 21 jaar oud zijn.
41. Bestuursfuncties.
Naast de in de statuten genoemde, kan het bestuur of de algemene ledenvergadering aanvullende bestuursfuncties in het leven roepen.



42. Aantal bestuursleden.

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf personen, waaronder in ieder geval:

- de voorzitter
- de secretaris
- de penningmeester

Daarnaast kunnen zitting nemen in het bestuur:

- bestuursleden zonder vaste taakomschrijving
- de havencommissaris
- de campingcommissaris
- Een combinatie van functies is mogelijk.

43. Rooster van aftreden.

Het bestuur heeft het volgende rooster van aftreden:

Aftredende bestuursleden kunnen zich herkiesbaar stellen.

Voorzitter	2022	2025	2028	2031	2034
Secretaris	2020	2023	2026	2029	2032
Penningmeester	2021	2024	2027	2030	2033
Havencommissaris	2020	2023	2026	2029	2032
Campingcommissaris	2022	2025	2028	2031	2034
Clubgebouw beheer	2022	2025	2028	2031	2034

44. Verplichting tot overdracht.

Aftredende of van functie ontheven bestuursleden dienen binnen 4 weken alle onder hun berusting zijnde en op hun functie betrekking hebbende bescheiden, materialen, geldmiddelen, enz. aan het zittende bestuur over te dragen. Voor zover het geldmiddelen betreft moet de kascommissie deze controleren en verslag uitbrengen aan het bestuur.

45. Bestuursvergaderingen.

Het bestuur vergadert tenminste vier maal per jaar of zoveel vaker als het bestuur gewent acht.

Zowel de bestuursvergaderingen als de algemene ledenvergaderingen worden door de secretaris genoteerd. Op de eerstvolgende vergadering moeten deze notulen worden goedgekeurd.

Besluiten genomen in de bestuursvergaderingen moeten worden gepubliceerd in het eerstvolgende nummer van het verenigingsorgaan, voor zover deze besluiten zaken betreffen die financiële en/of organisatorische consequenties hebben voor de leden of de bezittingen van de verenigingen.

46. Verplichtingen van de bestuursleden

Alle bestuursleden zijn gehouden de belangen van de vereniging te dienen in de geest van de watersport in het algemeen en die van de vereniging in het bijzonder. Zij staan hiertoe steeds voor alle leden klaar met hulp en advies en staan open voor suggesties uit de leden en brengen deze in bestuursvergaderingen op tafel. De bestuursleden moeten kunnen rekenen op het vertrouwen en de loyaliteit van alle leden.

47. Verantwoording.

Het bestuur legt op de algemene ledenvergadering verantwoording af van zijn daden en zijn beleid.

De bestuursleden hebben een uitvoerende taak ten aanzien van de besluiten die de algemene ledenvergadering heeft genomen.



Taakomschrijving bestuursleden

48. Taakomschrijving voorzitter

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering en zorgt dat deze verlopen zoals voorgeschreven. Hij/zij vertegenwoordigt de vereniging naar binnen en naar buiten. Hij/zij ziet toe op naleving van de statuten, de reglementen en alle besluiten die de algemene ledenvergadering neemt. Hij/zij zorgt ervoor, dat de vergaderingen genotuleerd worden en tekent de notulen na goedkeuring.

Hij/zij ziet toe op het uitschrijven van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen en het opstellen van de agenda's, voor zover deze niet op andere wijze tot stand komen. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid.

49. Taakomschrijving secretaris

De secretaris bewaart het archief en voert de correspondentie van de vereniging. Hij/zij zorgt voor het ter tafel brengen van ingekomen stukken. Hij/zij draagt zorg voor het tijdig ter kennis brengen aan de leden en bestuursleden van de data van vergaderingen en de agenda van deze vergaderingen. Hij/zij notuleert de vergaderingen en zorgt voor de jaaroverzichten ten behoeve van de algemene vergadering. Hij/zij houdt de ledenlijst bij en stelt de nieuwe leden voor. Hij/zij zorgt voor de publicatie van de genomen besluiten in de bestuursvergaderingen. Hij/zij waakt met de voorzitter over de juiste gang van zaken bij vergaderingen en over het naleven van de statuten en reglementen. Hij/zij zorgt voor het opnemen van wijzigingen in en aanvullingen op de reglementen.

50. Taakomschrijving penningmeester

De penningmeester ontvangt alle inkomsten van de vereniging en doet alle betalingen. Hij/zij houdt hiervan een boekhouding bij, die jaarlijks tenminste 2 weken voor de algemene vergadering door de kascommissie wordt gecontroleerd. De bevindingen van de kascommissie worden aan de algemene ledenvergadering voorgelegd. Hij/zij stelt de begroting op voor het komende verenigingsjaar, doet financieel verslag van het afgelopen jaar en legt dit voor aan het bestuur. Hij/zij verdedigt na standpuntbepaling van het bestuur een en ander in de ledenvergadering. Voor de ledenvergadering wordt aan de leden op hun verzoek een financieel overzicht toegezonden. Hij draagt zorg voor het tijdig verzenden van rekeningen voor contributie, liggelden en andere diensten en/of goederen aan leden en derden verleend. Hij krijgt hiertoe de benodigde gegevens van de secretaris en de havencommissie of anderen die hiertoe opdracht gekregen hebben. Hij zorgt voor het verzenden van aanmaningen voor achterstallige betalingen.

Hij bepaalt de in rekening te brengen tarieven eventueel in overleg met de ter zake deskundige andere bestuursleden of derden voor zover deze niet in de algemene ledenvergadering worden bepaald.

Hij doet uitgaven conform de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting en indien noodzakelijk bijzondere uitgaven na goedkeuring door het bestuur, waarna zo spoedig mogelijk verantwoording in de algemene ledenvergadering volgt.

51. Taakomschrijving havencommissaris

De havencommissaris is verantwoordelijk voor het onderhoud en de uitbreiding van de technische faciliteiten en de accommodaties, voor zover daartoe en op de wijze waarop in de bestuurs- of algemene ledenvergadering is besloten. Hij deelt de ligplaatsen in op de wal en in het water met inachtneming van de artikelen 12 en 13 van dit huishoudelijk reglement.



Hij/zij stelt de technische begroting en onderhoudskostenschema's op. Hij voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van liggelden en tarieven. Hij zorgt voor de correcte uitvoering en de naleving van het Huishoudelijk reglement.

52. Taakomschrijving campingcommissaris

De campingcommissaris is verantwoordelijk voor het onderhoud van het terrein en de uitbreiding van de technische faciliteiten en de accommodaties, voor zover daartoe en op de wijze waarop in de bestuurs- of algemene ledenvergadering is besloten. Hij deelt de ligplaatsen in op de camping met inachtneming van de artikelen 9, 10 en 11 van dit huishoudelijk reglement. Hij stelt de technische begroting en onderhoudskostenschema's op. Hij voorziet de penningmeester van de benodigde informatie tot het doen doorberekenen van liggelden en tarieven.

Hij zorgt voor de correcte uitvoering en de naleving van het huishoudelijk reglement. Hij ziet erop toe dat de leden zich milieuvriendelijk gedragen en op een goede manier gebruik maken van de voorzieningen.

Commissies

53. Commissies.

Voor een aantal specifieke werkzaamheden kan het bestuur een commissie instellen, zoals:

- een havencommissie
- een activiteitencommissie
- een groenvoorzieningscommissie
- een zwembadcommissie
- een onderhoudscommissie
- etc.

54. Commissieleden.

De commissieleden worden door de commissie zelf benoemd voor de duur van twee jaar. Herbenoeming is mogelijk. Men kan tegelijkertijd lid zijn van meerdere commissies.

55. Taak commissies.

De commissies hebben een dubbele functie. Enerzijds zijn ze adviesorgaan naar het bestuur, anderzijds hebben ze een uitvoerende functie nadat het beleid door het bestuur is vastgesteld.

De haven-, activiteiten-, groenvoorziening-, onderhouds- en zwembadcommissie heeft tot taak het ondersteunen van de betreffende commissaris bij zijn werkzaamheden.

56. Besluitvorming.

Besluitvorming in de commissie heeft plaats door primair te streven naar consensus, eventueel zo nodig door stemmen. Een besluit is rechtsgeldig bij gewone meerderheid van stemmen.

57. Verhouding bestuurslid - commissie.

In de verschillende commissies kan een bestuurslid aan de vergaderingen deelnemen. Hij heeft geen stemrecht, doch slechts een adviserende stem. Deze bestuur vertegenwoordigers worden door het bestuur uit haar midden aangewezen.

Financiën

58. Kascontrolecommissie.

De kascontrolecommissie wordt benoemd voor de tijd van een jaar door de algemene ledenvergadering. Zij bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden alsmede een reserve lid, die geen bestuurslid zijn. Elk jaar treedt het langst zittende lid af.



Het reserve lid wordt dan lid in volle rechte. De algemene ledenvergadering kiest een nieuw reserve lid.

De kascontrole en de controle op de boeken wordt eenmaal per jaar gehouden voor de jaarvergadering. De balans en andere financiële stukken die de algemene ledenvergadering worden aangeboden, dienen beoordeeld te zijn door de kascommissie. De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering van haar bevindingen.

59. Beperking financiële bevoegdheid.

Het bestuur kan per project geen uitgaven goedkeuren hoger dan € 5.000,- indien het betrokken project niet op de begroting voorkwam. Uitzonderingen hierop vormen die uitgaven voor werkzaamheden, aanschaffingen en/of andere verplichtingen, die geen uitstel gedogen of gelegenheid laten een algemene vergadering ter goedkeuring bijeen te roepen. Voor dit soort uitgaven legt het bestuur steeds verantwoording af in de eerstvolgende uitgave van het verenigingsorgaan.

In spoedeisende gevallen kan de penningmeester met toestemming van tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter of de vicevoorzitter, uitgaven tot € 5.000,- doen. Hij dient wel zo spoedig mogelijk het voltallige bestuur hierover in te lichten.

Slotbepalingen

60. Aansprakelijkheid bestuur.

Het bestuur van de vereniging is niet aansprakelijk voor schade en letsel, hoe dan ook ontstaan en/of toegebracht aan personen of goederen, van derden.

61. Aansprakelijkheid leden.

Het al dan niet opzettelijk toebrengen van schade aan de gebouwen, terreinen, poorten, steigers en andere club eigendommen worden door, een door de vereniging aangewezen partij, gerepareerd en de kosten worden verhaalt op de veroorzaker.

62. Geschillen.

Indien een artikel in dit huishoudelijk reglement voor verschillende uitleg vatbaar is, beslist het bestuur. In gevallen waarin het Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

63. De nachtrust

Duurt van zondag t/m donderdag van 23.00 tot 07.00 uur, op vrijdag en zaterdag van 01.00 uur tot 07.00 uur.

64. Voorkomen van schade

Op het gehele terrein geldt: geen losstaande stoelen, tafels, parasols e.d. achter laten. Let hierop bij het verlaten van uw camping- of steigerplaats.

65. Orde en netheid, evenals een natuurvriendelijk gedrag (in de ruimste zin van het woord) wordt van elk lid en hun bezoekers verwacht.

66. Klachten.

Leden die klachten wensen in te dienen, kunnen zich schriftelijk tot de secretaris wenden. Deze is verplicht de klachten op de eerstvolgende bestuursvergadering in behandeling te brengen. Het resultaat wordt de betrokkene medegedeeld.

67. Piekvanger

Iedereen die elektriciteit afneemt wordt geadviseerd een stroom-piekvanger te monteren in de stroomlevering naar boot of caravan, de vereniging kan niet aansprakelijk gesteld worden, ook als een piekvanger gemonteerd is.

68. Wijziging huishoudelijk reglement.

Besluiten tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen in de algemene ledenvergadering, met een gewone meerderheid van stemmen.



69. Over deze reglementen.

Wijzigingen en aanvullingen van deze reglementen worden door het bestuur gedaan en goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

Publicatie in het verenigingsorgaan en/of op het mededelingenbord verlenen deze wijzigingen rechtsgeldigheid.

WSV Maasvogels
Lage weerd 10 A
6229AN Maastricht

bestuur@maasvogels.nl
www.maasvogels.nl

IBAN NL56 RABO 0131 3897 18
BIC RABONL2U
KvK 40205187